

Torino, 17 ottobre 2017

L'I.I.S. Ettore Majorana, individuato con DDG dell'USR- Piemonte prot. n. 11705 dell'8 novembre 2016, quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano nazionale di formazione approvato dal MIUR con DM n797 del 19 ottobre 2016 pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori.

AVVISO PUBBLICO
INDIVIDUAZIONE FORMATORI PIANO FORMAZIONE ATA
ART. 1
Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidano quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale ATA e rientranti nel Piano di Formazione autorizzato con Decreto dipartimentale n. 1443 del 22 dicembre 2016 n. 1443 e diramato con noto prot. n. 40857 del 22 dicembre 2016 .

Art. 2
Individuazione e requisiti dei Formatori

I Formatori presentano la loro candidatura con riferimento alle figure professionali di:

1. Area A Collaboratore Scolastico
2. Area B Assistente amministrativo
3. Area B Assistente Tecnico

Gli interessati dovranno ricoprire il ruolo , di formatore/facilitatore ed esperto con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati.

Per ciascun modulo si prevedono le seguenti attività:

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			
		1. Incontri Formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24

Qualificazione e Avanzata - terzo segmento	B	12	6	6	24
---	---	----	---	---	----

I formatori saranno individuati sulla base della effettiva conoscenza dei processi, dei procedimenti e delle piattaforme informatiche (per il personale di segreteria) attualmente in atto a seguito delle riforme introdotte dalla Legge 107/2015 e dal CAD.

I formatori dovranno possedere:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico
- competenze digitali/amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Vista la finalità dei moduli che è anche quella di approfondire e sviluppare le competenze e le conoscenze su specifiche tematiche che il personale di segreteria è chiamato a svolgere alla luce delle nuove innovazioni, si richiede la comprovata esperienza, anche professionale, in almeno una delle seguenti tematiche quali trasparenza, FOIA, D.Lgs 33/2013 e successive modificazioni, organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV.

I moduli di formazione potranno vertere sulle seguenti tematiche, tenendo conto delle specificità di ogni profilo professionale alla luce di quanto sopra specificato:

Tematiche dei corsi

Le tematiche dei corsi sono distinte per Area e sono quelle di seguito riportate.

Area A: (Collaboratore scolastico)

- l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Area B (Assistente Amministrativo):

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Area B (profilo tecnico):

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;

- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).

Art. 3 Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995.

Art. 4 Criteri di individuazione dei Formatori

Le candidature saranno valutate dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici di Ambito e verranno redatti appositi elenchi suddivisi per i profili professionali di cui al precedente articolo 2.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore del Corso, procede al conferimento dell'incarico ai formatori sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei formandi.

Sarà inoltre garantita, per quanto possibile, la rotazione.

Gli elenchi del personale disponibile, suddivisi per profili professionali, e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati nell'apposita area del sito www.majoranatorino.gov.it

Art. 5 Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire, unitamente al Curriculum Vitae redatto secondo il format europeo, entro il giorno 31 ottobre 2017 tramite invio all'indirizzo mail: **tois003003@pec.istruzione.it**

L'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI ATA**".

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 7 Responsabile del procedimento

LICEO SCIENTIFICO
E UFFICI
Via Frattini, 11
10137 TORINO
Tel. 011.3099128
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO
SETT. ECONOMICO
Corso Tazzoli, 209
10137 TORINO
Tel. 011.3114113
Fax 011.3099647

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell' IIS Majorana di Torino.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Silvia PETRICCI

*documento firmato digitalmente ai sensi del
cosiddetto Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*