

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR n. 275 dell'8-03-1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1-02-2001 avente per oggetto " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA la L. 107 del 13-07-2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.M. n. 2 del 4-01-2016 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del MIUR ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa;
- VISTO il CCNL per il quadriennio 2006-2009 del comparto scuola;
- VISTA la circ. MIUR DGPER n. 40587 del 22-12-2016 avente per oggetto "Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016-2017" nella quale si specifica come tale piano di formazione miri a garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione scolastica orientata alla flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale;
- VISTO IL D.I. 326 del 12.10.1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza, relativi alle iniziative di formazione"
- VISTO il Decreto MIUR DPIT n. 1443 del 22-12-2016 nel quale sono stabiliti gli obiettivi dell'iniziativa formativa destinata a rafforzare la capacità amministrativa del personale ATA e sono definite le tipologie, la durata in ore, le tematiche, i soggetti assegnatari delle risorse finanziarie e i destinatari dei corsi;
- CONSIDERATO che nello stesso decreto sono individuati le modalità di ricerca dei formatori e i loro requisiti professionali;
- VISTO il proprio dispone prot. n. 5032/07-04 del 2/11/2017 con il quale è stato autorizzato il corso di formazione destinato al personale ATA Profilo Assistente amministrativo, "Segreteria digitale" e che ad esso è stato assegnato un finanziamento pari ad €.1.016,69;
- CONSIDERATO che con proprio provvedimento prot. n.4543 del 17/10/2017 è stato emanato l'avviso pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, per la costituzione dell'albo dei formatori relativo al Piano di formazione ATA;

## DECRETA

### ART. 1

**MANCUSO Antonina** nata a Pietraperzia (EN) il 3/05/1967 è individuato quale formatore nel corso di formazione "Segreteria Digitale"

L'impegno previsto è di complessive ore 22, come sotto specificato:

Area professionale	Data	orario	Argomento	Sede	Ambito
	08/11/2017	dalle ore 13.30 alle ore 18.30 (4 ore di lezione e 1 ora di laboratorio)	Protocollo informatico, cad e gestione documentale		

Area B profilo amministrativo	16/11/2017	dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (4 ore di lezione)	albo, amministrazione trasparente e pubblicità legale	Aula Magna IIS Majorana Via Frattini, 11 Torino	PIE TO03
	21/11/2017	dalle ore 13.30 alle ore 18.30 (4 ore di lezione e 1 ora di laboratorio)	pagamenti elettronici, codice dei contratti e mepa		
	23/11/2017	dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (4 ore di laboratorio)	laboratorio sugli argomenti trattati negli incontri precedenti		

Per detta attività è previsto un compenso di € 732,20 determinato sulla base del D.I. 326 del 12.10.1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza, relativi alle iniziative di formazione".

Il pagamento avverrà in due tranches:

la prima, pari al 40% all'effettuazione dell'attività formativa

la seconda, pari al 60% entro 30 giorni dall'acquisizione da parte del MIUR del saldo della parte rendicontata.

## ART 2

Il Formatore consente l'utilizzo del materiale prodotto da parte dell'Istituzione Scolastica

Torino, 2 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Ing. Silvia PETRICCI

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*