

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275 dell'8-03-1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.I. n. 44 del 1-02-2001 avente per oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA la L. 107 del 13-07-2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.M. n. 2 del 4-01-2016 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del MIUR ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa;
- VISTO il CCNL per il quadriennio 2006-2009 del comparto scuola;
- VISTA la circ. MIUR DGPER n. 40587 del 22-12-2016 avente per oggetto "Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016-2017" nella quale si specifica come tale piano di formazione miri a garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione scolastica orientata alla flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale;
- VISTO il Decreto MIUR DPIT n. 1443 del 22-12-2016 nel quale sono stabiliti gli obiettivi dell'iniziativa formativa destinata a rafforzare la capacità amministrativa del personale ATA e sono definite le tipologie, la durata in ore, le tematiche, i soggetti assegnatari delle risorse finanziarie e i destinatari dei corsi;
- CONSIDERATO che nello stesso decreto sono individuati le modalità di ricerca dei formatori e i loro requisiti professionali;
- PRESO ATTO dell'importo assegnato all'USR per il Piemonte ai sensi dell'art. 25 del D.M. n. 663/2016 e riportato nel D.M. N. 1443/2016, stabilito in € 163.832,00 e che, al momento, è disponibile la quota parte di € 4.510,00 e che la restante quota sarà accreditata dal MIUR a seguito della presentazione della rendicontazione delle attività svolte;
- VISTO IL D.I. 326 del 12.10.1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza, relativi alle iniziative di formazione"
- CONSIDERATO l'esito del monitoraggio relativo all'analisi dei fabbisogni del personale ATA prodotti dalle scuole dei ventisei ambiti piemontesi e ripartito nelle figure dei Collaboratori scolastici, degli Assistenti amministrativi, degli Assistenti tecnici e delle altre figure amministrative e trasmesso alle scuole polo entro il 31 marzo 2017, per permettere una più efficiente organizzazione dei moduli dei corsi di formazione per il personale scolastico non docente;
- PRESO ATTO di quanto comunicato dai Dirigenti Scolastici delle Scuole afferenti l'Ambito PIE TO03

## **DECRETA**

#### ART. 1

E' istituito il corso di formazione "Corso qualificazione personale ATA – Area A - Collaboratore scolastico", organizzato dall'IIS Majorana, rivolto a **Collaboratore Scolastico** delle scuole di ogni ordine e grado dell'ambito PIE TO03 con il seguente calendario:

Area professionale	Data	orario	Sede	Ambito
Area A Collaboratore scolastico	16/11/2017 20/11/2017 23/11/2017	14,30-18,30	IIS Majorana Corso Tazzoli,209 Torino	PIE TO03

#### ART. 2

Destinatario dell'iniziativa formative è il personale dell'area :

- Area A – Collaboratore scolastico

#### ART 3

Il corso di formazione dovrà essere suddivisa in tre fasi, secondo la durata indicata per l'area professionale di riferimento dal Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017:

- a) Incontri di formazione in presenza, con l'obiettivo di trasmettere ai corsisti nuove competenze di carattere teorico-pratico, con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e favorevoli l'interazione con i corsisti.
- b) Laboratori formativi dedicati, con la finalità di favorire lo scambio di esperienze per stimolare la collaborazione tra tutti i soggetti della comunità scolastica.
- c) Redazione di un elaborato finale, nel quale analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola di servizio del corsista.

#### ART 4

L'individuazione del personale da inserire in formazione sarà indicato dal Dirigente Scolastico di servizio del personale interessato, sulla base del numero di posti per ciascuno riservato secondo il criterio della rotazione e disponibilità individuato dai dirigenti scolastici.

#### ART 5

Al termine del percorso formativo sarà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti.

#### ART 6

La scrivente assume l'incarico di direttore.

LICEO SCIENTIFICO  
E UFFICI  
Via Frattini, 11  
10137 TORINO  
Tel. 011.3099128  
Fax 011.3118900



ISTITUTO TECNICO  
SETT. ECONOMICO  
Corso Tazzoli, 209  
10137 TORINO  
Tel. 011.3114113  
Fax 011.3099647

Il direttore del corso dovrà curare tutti gli aspetti organizzativi i connessi allo svolgimento delle tre fasi della formazione, redigere la relazione finale al termine del corso.

**ART. 7**

Per la suddetta attività formativa è assegnato un budget di €.1.000,96.

Torino, 3 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Ing. Silvia PETRICCI

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
cosiddetto Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*